|  |  |
| --- | --- |
| **Entrevista-solicitud de empleo** | G:\Respaldo Calidad bueno\Logo Tec-Superior\logotipo tec colores verde R.png |
| PUESTO QUE SOLICITANOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada confidencialmente | FECHA |
| SUELDO MENSUAL DESEADO$ |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** |
| NOMBRE:  | EDAD:  | SEXO |
| MASCULINO |  |
| FEMENINO |  |
| DOMICILIO | F. DE NACIMIENTO | NACIONALIDAD |
| CIUDAD, ESTADO | LUGAR DE NACIMIENTO |
| VIVE CON | PERSONAS QUE DEPENDEN DE USTED ECONÓMICAMENTE | ESTADO CIVIL  |
| SUS PADRES |  | SU FAMILIA |  | PADRES |  | HIJOS |  | SOLTERO |  | DIVORCIADO |  |
| PARIENTES |  | SOLO |  | CÓNYUGE |  | OTROS |  | CASADO |  | OTRO |  |
| ¿PRACTICA ALGÚN DEPORTE?  | SI |  | NO |  | ¿TIENE LICENCIA DE MANEJO?  | SI |  | NO |  | CLASE Y NUMERO DE LICENCIA  |
| ¿CUÁL?  | PASATIEMPO FAVORITO | SIENDO EXTRANJERO, QUÉ DOCUMENTOS LE PERMITEN TRABAJAR EN EL PAIS  |
| NOMBRE DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA  |
| PARENTESCO  | NO. CELULAR  | TEL. LOCAL  |
| **DATOS FAMILIARES** |
| Nombre | Vive | Finado (a) | Domicilio | Ocupación |
| Padre |  |  |  |  |
| Madre |  |  |  |  |
| Esposa(o) |  |  |  |  |
| Nombre (s) y edad (es) de los (as) hijos (as) |
| **ESCOLARIDAD** |
| NOMBRE | DIRECCIÓN | DE | A | No. DE AÑOS | DOC. RECIBIDO |
| PREPARATORIA O VOCACIONAL |  |  |  |  |  |
| CARRERA PROFESIONAL |  |  |  |  |  |
| OTRAS |  |  |  |  |  |
| ESTUDIOS QUE EFECTUA EN LA ACTUALIDAD | ESCUELA  | GRADO  | HORARIO |
| **CONOCIMIENTOS GENERALES** |
| ¿QUÉ IDIOMAS HABLA? | SOFTWARE QUE CONOCE | OTROS TRABAJOS O FUNCIONES QUE DOMINA |
| NIVEL DE DOMINIO ( %) |
| **EMPLEO ACTUAL Y ANTERIOR** |
| **ACTUAL O ULTIMO** | Nombre de la compañía | Tiempo que prestó sus serviciosDE: A: | Puesto desempeñado  | Teléfono |
| Dirección | Sueldo mensual | Nombre de su Jefe (a) inmediato (a) | Puesto de su Jefe (a) inmediato (a) |
| Motivo de separación |
| **ANTERIOR** | Nombre de la compañía | Tiempo que prestó sus serviciosDE: A: | Puesto desempeñado  | Teléfono |
| Dirección | Sueldo mensual | Nombre de su Jefe inmediato | Puesto de su Jefe inmediato |
| Motivo de separación |
| ¿PODEMOS SOLICITAR INFORMES DE USTED? SI\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_ (RAZONES) | **COMENTARIOS DEL ENTREVISTADOR (A)** |
| **INFORMACIÓN GENERAL** |
| PERSONA QUE LO RECOMIENDA | ¿TIENE PARIENTES LABORANDO EN EL INSTITUTO? NO\_\_\_\_SI\_\_\_\_\_ NOMBRE (S)  | ¿PUEDE VIAJAR? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_ RAZONES |
| ¿TIENE USTED OTROS INGRESOS? NO\_\_\_\_ SI\_\_\_\_\_ DESCRIBALOS MONTO MENSUAL $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ¿SU CÓNYUGE TRABAJA? NO\_\_\_\_\_\_ SI\_\_\_\_\_\_\_\_ ¿DÓNDE? PERCEPCIÓN MENSUAL $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ¿TIENE DEUDAS? NO\_\_\_\_\_\_\_ SI\_\_\_\_\_\_\_ ¿CON QUIÉN? IMPORTE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ABONO MENSUAL $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VIVE EN CASA PROPIA NO\_\_\_\_\_\_\_ I\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PAGA RENTA NO\_\_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_\_\_\_RENTA MENSUAL $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ¿TIENE AUTOMOVIL PROPIO? NO \_\_\_\_\_\_\_SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A CUANTO ASCIENDEN SUS GASTOS MENSUALES$ | FECHA EN QUE PODRÍA PRESENTARSE A TRABAJAR |
| **DOCUMENTACIÓN (Para ser llenado por el entrevistador)** |
| NO. DE SEGURIDAD SOCIAL |  | COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 2 MESES |  | ACTA DE MATRIMONIO |  |
| ACTA DE NACIMIENTO  |  | 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL |  | 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN |  |
| COMPROBANTE DE ESTUDIOS | CURRICULUM VITAE |  | CURP  |  |
| BACHILLERATO |  |
| LICENIATURA |  |  IFE -INE |  |
| MESTRÍA |  |
| DOCTORADO |  | COMENTARIOS |
| OTRO |  |
| **COMENTARIOS DEL ENTREVISTADOR Y FIRMA** | HAGO CONSTAR QUE MIS RESPUESTAS SON VERDADERAS**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE |

**Nota**: La información recabada en el presente documento, se utilizará con fines informativos, en ningún caso será considerada como criterio de selección de personal.

|  |
| --- |
| **Instructivo de llenado** |
| **Descripción** |
| 1 | Anotar el puesto que el (la) candidato (a) está solicitando. |
| 2 | Anotar la fecha en la que se realiza la solicitud. |
| 3 | Anotar el sueldo mensual deseado por el (la) candidato (a). |
| 4 | Anotar el nombre del (la) candidato (a). |
| 5 | Anotar la edad en años del (la) candidato (a). |
| 6 | Señalar con una “x” el sexo del (la) candidato (a). |
| 7 | Anotar el domicilio del (la) candidato (a). |
| 8 | Anotar la fecha de nacimiento del (la) candidato (a). |
| 9 | Anotar la nacionalidad del (la) candidato (a). |
| 10 | Anotar la Ciudad o Estado en el que vive el (la) candidato (a). |
| 11 | Anotar el lugar de nacimiento del (la) candidato (a). |
| 12 | Señalar con una “x” las personas con quienes vive el (la) candidato (a). |
| 13 | Señalar con una “x” las personas que dependen económicamente del (la) candidato (a). |
| 14 | Señalar con una “x” el estado civil del (la) candidato (a). |
| 15 | Señalar con una “x” si el (la) candidato (a) practica o no algún deporte. |
| 16 | Anotar cuál deporte practica el (la) candidato (a), en caso de que así sea. |
| 17 | Señalar con una “x” si el (la) candidato (a) cuenta o no con licencia de manejo. |
| 18 | Anotar la clase y número del licencia con la que cuenta el (la) candidato (a), en caso de que así sea. |
| 19 | Anotar el pasatiempo favorito del (la) candidato (a). |
| 20 | Anotar que documentos le permiten al candidato (a) trabajar en el país en caso de que sea extranjero (a). |
| 21 | Anotar en nombre un contacto en caso de alguna emergencia. |
| 22 | Anotar el parentesco del contacto de emergencia con el (la) candidato (a). |
| 23 | Anotar el número de teléfono celular del contacto de emergencia del (la) candidato (a). |
| 24 | Anotar el número del teléfono local del (la) candidato (a). |
| 25 | Anotar el nombre del padre del (la) candidato (a). |
| 26 | Anotar el nombre de la madre del (la) candidato (a). |
| 27 | Anotar el nombre de la esposa (o) del (la) candidato (a), en caso de que aplique. |
| 28 | Anotar en cada uno de los casos (padre, madre, esposo (a)) si se encuentra vivo (a) o finado (a). |
| 29 | Anotar el domicilio en cada uno de los casos (padre, madre, esposo (a)). |
| 30 | Anotar la ocupación en cada uno de los casos (padre, madre, esposo (a)). |
| 31 | Anotar el nombre y edades de los (as) hijos (as). |
| 32 | Anotar el nombre del lugar en el que realizó sus estudios de preparatoria o vocacional. |
| 33 | Anotar el nombre del lugar en el que realizó sus estudios profesionales. |
| 34 | Anotar la dirección del lugar en donde haya realizado estudios adicionales a su formación profesional. |
| 35 | Anotar de que año a que año curso en cada uno de los casos (preparatoria o vocacional, carrera profesional, otras). |
| 36 | Anotar el número de años que curso en cada caso (preparatoria o vocacional, carrera profesional, otras). |
| 37 | Anotar el nombre del documento recibido en cada caso (preparatoria o vocacional, carrera profesional, otras). |
| 38 | Anotar, si es el caso, los estudios que se encuentra realizando en la actualidad. |
| 39 | Anotar el nombre del lugar en el que realiza esos estudios. |
| 40 | Anotar el grado a que corresponden esos estudios. |
| 41 | Anotar el horario en el que cursa los estudios. |
| 42 | Anotar que idiomas habla, adicionales al español. |
| 43 | Anotar el nivel de dominio de los idiomas mencionados en términos porcentuales. |
| 44 | Anotar el o los software que conoce. |
| 45 | Anotar otros trabajos o funciones que domina. |
| 46 | Anotar el nombre de la compañía en la que labora actualmente o la que fue su último empleo. |
| 47 | Anotar de que año a que año prestó sus servicios en la compañía enunciada. |
| 48 | Anotar el puesto desempeñado. |
| 49 | Anotar el número telefónico de la compañía. |
| 50 | Anotar la dirección de la compañía. |
| 51 | Anotar el sueldo mensual percibido. |
| 52 | Anotar el nombre del (la) Jefe (a) Inmediato (a). |
| 53 | Anotar el puesto del (la) Jefe (a) Inmediato (a). |
| 54 | Anotar el motivo de separación de la compañía. |
| 55 | Anotar el nombre de la compañía en la que laboró anteriormente a lo que fue su último empleo o actual. |
| 56 | Anotar de que año a que año prestó sus servicios en la compañía enunciada. |
| 57 | Anotar el puesto desempeñado. |
| 58 | Anotar el número telefónico de la compañía. |
| 59 | Anotar la dirección de la compañía. |
| 60 | Anotar el sueldo mensual percibido. |
| 61 | Anotar el nombre del (la) Jefe (a) Inmediato (a). |
| 62 | Anotar el puesto del (la) Jefe (a) Inmediato (a). |
| 63 | Anotar el motivo de separación de la compañía. |
| 64 | Marcar con una “x”, si es posible o no, solicitar informes del (la) candidato (a) en las compañías enunciadas, en caso de que la respuesta sea NO, describir las razones. |
| 65 | Anotar los comentarios del entrevistador (a). |
| 66 | Anotar el nombre de la persona que recomienda al (la) candidato (a) |
| 67 | Marcar con una “x” si tiene o no, parientes laborando en la institución, en caso de que la respuesta sea SI, anotar el nombre. |
| 68 | Marcar con una “x” si puede o no viajar, en caso de que la respuesta sea No, anotar las razones. |
| 69 | Marcar con una “x” si tiene o no, ingresos adicionales, en caso de que la respuesta sea SI, describa de qué se trata. |
| 70 | Anotar el monto de los ingresos mensuales adicionales. |
| 71 | En caso de que aplique, marcar con una “x” si su cónyuge trabaja o no, en caso afirmativo, anotar en dónde. |
| 72 | Anotar la percepción mensual correspondiente al cónyuge, en caso de que aplique. |
| 73 | Marcar con una “x” si tiene o no deudas, en caso afirmativo, anotar con quién. |
| 74 | Anotar el importe del adeudo. |
| 75 | Anotar el importe del abono que realiza mensualmente a la deuda. |
| 76 | Marcar con una “x” si vive en casa propia o no. |
| 77 | Marcar con una “x” si paga renta o no. |
| 78 | Anotar el importe correspondiente al pago de renta mensual, en caso de que aplique. |
| 79 | Marcar con una “x” si tiene automóvil propio o no. |
| 80 | Anotar a cuánto ascienden sus gastos mensuales. |
| 81 | Anotar la fecha en la que podría presentarse a trabajar. |
| 82 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento y en su caso anotar el dato correspondiente. |
| 83 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento. |
| 84 | Marcar con una “x”, los comprobantes de estudios con los que cuenta. |
| 85 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento. |
| 86 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento. |
| 87 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento. |
| 88 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento, y en su caso anotar el dato correspondiente. |
| 89 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento, en caso de que aplique. |
| 90 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento. |
| 91 | Marcar con una “x” si cuenta con el documento y en su caso anotar el dato correspondiente. |
| 92 | Anotar los comentarios que se tuviesen relacionados con la documentación. |
| 93 | Anotar los comentarios que se tuviesen relacionados con la entrevista en general. |
| 94 | Firma del (la) candidato (a).  |